
온라인 체험학습 매뉴얼


(주)엑스메카


목차

제 1 장 체험학습 안내	3
1. 체험학습 안내	3
제 2 장 체험학습 신청	4
1. 체험학습 신청	4
제 3 장 보고서 제출	5
1. 양식첨부 제출	5
2. 온라인 제출	6





제1장 체험학습 안내

1. 체험학습 안내



범위	국·내외의 현장체험학습
기간	휴일 제외 14일 ※ 코로나19 심각단계에서는 최대 34일까지 사용 가능 예) 가정학습 7일 사용, 코로나19 관심 단계로 완화 될 경우 - 잔여 체험일 7일 가정학습 15일 사용, 코로나19 관심 단계로 완화 될 경우 - 잔여 체험일 없음
내용	현장체험학습, 친·인척 방문, 고적답사 및 향토행사 참여 및 국·내외 교류학습
보고서	 보고서 양식 다운로드

● 체험학습 신청 절차

-  **담임선생님께**
온라인신청 하기 전 담임선생님께 미리 말씀 드립니다.
-  **신청서 제출**
체험학습 실시 1일 전까지
-  **체험학습가기**
체험학습을 실시합니다.
-  **보고서제출**
체험학습 종료 후 10일 이내 (기한 내 미제출 시 결석 처리)
-  **출석인증**
기간내 보고서 제출시 출석이 인정 학교생활기록부 등에 반영됩니다.

신청하기

신청목록

체험학습에 대한 안내 페이지 이며 신청하기와 목록 버튼이 있고



보고서 양식다운로드

학교 보고서 양식을 다운 받을 수 있습니다.

제2장 체험학습 신청

1. 체험학습 신청

* 표시 필수 항목입니다.

승인번호	승인 후 자동 부여		
* 학생성명	<input type="text"/>	* 학년/반/번호	학년선택 <input type="text"/> 학년 반선택 <input type="text"/> 반 번호선택 <input type="text"/> 번
* 생년월일	<input type="text"/>	* 보호자성명	<input type="text"/>
* 관계	<input type="text"/>	* 보호자연락처	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 체험목적	<input type="radio"/> 친인척방문 <input type="radio"/> 고적답사 및 지역축제참여 <input type="radio"/> 가족동반 여행 <input type="radio"/> 코로나19로 인한 가정학습 <input type="radio"/> 기타		
* 체험계획	<input type="text"/>		
* 체험학습장소	<input type="text"/>	* 체험기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 공휴일 제외 <input type="text"/> 일간
* 동반가족명	<input type="text"/>	* 동반가족연락처	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

1. 개인정보 제공 동의서

본인은 개인정보보호법 제17조 및 제22조의 규정에 의거하여 엑스메카학교 홈페이지에 아래 내용의 개인정보를 제공하는 것에 대해 동의합니다.

- 1. 개인정보를 제공받는 자 : 엑스메카학교
- 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 엑스메카학교 체험학습 신청 관리
- 3. 제공하는 개인정보의 항목 : 이름, 학년, 반, 번호, 생년월일, 보호자명, 관계, 보호자 연락처, 동반가족명, 동반가족연락처
- 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 수집한 개인정보는 공공기록물 관리에 관한 법률에 의해 정해진 기간동안 보존

2. 동의를 거부할 권리 및 동의의 거부에 따른 제약사항

- 1. 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의의 거부시에는 온라인 체험학습 신청서를 작성하실 수 없습니다.

개인정보 활용 동의

3. (추가)서약서

위 학생은 0000년 00월 00일 부터 0000년 00월 00일 까지(00일 간)

부모의 동의 하에 (국내/국외) 체험학습을 실시하고자 합니다.
따라서 학칙에 의한 (국내, 국외) 휴일을 제외한 체험학습 기간 (14일)이 초과하면 결석으로 처리되며 3개월이 초과될 경우 정원의 관리를 하게 됨에 동의합니다.
이 기간에 학생에게 일어날 수 있는 모든 상황에 대해서는 부모가 책임질 것을 서약합니다.

서약서 동의

신청

모든 입력항목이 필수 사항이며

개인정보 활용과 서약서에 동의를 하셔야 신청이 됩니다.

제3장 보고서 제출

1. 양식첨부 제출

연번	승인번호	학생정보	승인여부	보고서
2	상무초-2020-38	1학년 2반 3번 test	승인	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">양식첨부 제출</div> <div style="background-color: #FF9800; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">온라인 제출</div> </div>
1	상무초-2020-32	1학년 2반 3번 tester	신청	승인 대기중

신청을 하면 리스트에 본인이 신청한 체험학습이 승인 대기중으로 등록이 되며
 담임선생님이 승인을 해주시면 승인 상태로 변경이 되며

승인이 떨어지면 **체험학습이 끝나는 날부터 보고서 제출이 가능하며**

승인번호	상무초-2020-38			
학생명	test	학년/반/번호	1학년 2반 3번	
생년월일	2020-09-16	보호자성명	tester	
관계	모	보호자연락처	010-2563-5698	
체험목적	고적답사 및 지역축제참여	체험학습장소	학교	
체험기간	2020-09-14~2020-09-16 공휴일 제외 [1] 일간		동반가족명	tes
동반가족연락처	010-1234-5678			
보고서	<input type="text"/> 찾아보기...			
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> + 등록 대기중 파일 목록 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 최대 1개 까지 업로드할 수 있습니다(현재 0개) (첨부파일: 102M 이하만 가능)</p>			
<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">보고서 등록</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">뒤로가기</div> </div>				

양식첨부 제출은  **보고서 양식다운로드** 을 이용해 보고서 양식을 다운받아 첨부
 파일로 첨부를 해주시면 되고 제출시

다운로드

수정

다운로드를 받으실 수 있으며 보고서 수정은 **보고서 제출기한이 경과하면 다운로
 드만 받으실 수 있습니다.**

제3장 보고서 제출

2. 온라인 제출

개별 체험학습 온라인 보고서

학생 성명	test	학년/반/번호	1학년 2반 3번
생년월일	2020-09-16	학습 형태	고적답사 및 지역축제참여
보호자 성명	tester	보호자와의 관계	모
보호자 연락처	010-2563-5698	체험학습 기간	2020-09-14~2020-09-16 공휴일 제외 [1]일간
동반가족 성명	tes	동반가족 연락처	010-1234-5678
체험학습 장소	학교		
학습 내용	<p>어떤 체험(또는 가정학습)을 하였나요?</p> <p>체험을 통해 알게 된 점이나 느낀 점은 무엇인가요?</p> <p>※ 국외 체험의 경우에는 출입국증명서 또는 여권 출입국 사실 인증란 복사본을 첨부하여 제출 (여권 복사가 어려우시면 담당선생님께 여권을 가져오면 복사해서 첨부합니다.)</p>		
사진 첨부	<p>찾아보기...</p> <p>등록 대기중 파일 목록</p> <p>현재 파일갯수 0개 (첨부파일: 102M 이하만 가능)</p>		

[☑ 보고서등록](#) [↻ 뒤로가기](#)

정해진 보고서 틀을 이용해 보고서를 제출하는 형식이며 제출 이후



출력을 할 수 있고 마찬가지로 보고서 수정은 **보고서 제출기한이 경과하면 보고서출력만 이용가능 합니다.**